

San José de Cúcuta, Marzo 20 de 2020

Señor

EDWIN ALMIRCAR RINCON MARTINEZ

ELECTROAIRES JERO

Calle 15 k-15-59 La Esperanza

Teléfono: 3102660687

Municipio de Los Patios

Norte de Santander - Colombia

Respetado(a)(s) Señor(a)(es):

Asunto: Invitación a presentar oferta para desarrollar el siguiente objeto contractual:
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, así:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
4	Mantenimiento Preventivo de aires acondicionados de biblioteca
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 10 A
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 10B
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 10C
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 8C
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 5B
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 9C
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de INFORMÁTICA
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 9B
3	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de MATEMATICAS
1	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado salón de INFORMÁTICA 3
1	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado salón de profesores
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de grado 11C
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de pagaduría y servicios.
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de 9A
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de grado 11B
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de grado 8D
1	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado salón de laboratorio
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de aire acondicionado salón de coordinación y cambio de capacitor
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de aire acondicionado (cambio de capacitor y cargas gas sala de virtualteca)
1	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado de nuevo milenio
1	Desmontaje de aire acondicionado de nuevo milenio
1	Reparación de aire acondicionado de 36btu (cambio de capacitores) sala de informática 3
1	mantenimiento correctivo (cambio de capacitor) aire acondicionado de 18.000btu salón de 11C
3	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado del auditorio
1	Mantenimiento (Recarga de gas) aire acondicionado del auditorio
2	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de grado 11A
2	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados salón de grado 9A

2	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados salón de grado 11B
2	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados salón de grado 8D
2	Mantenimiento preventivo aire acondicionado de secretaria y almacén
1	reparación y carga de gas salón de 10C (incluye sensor y gas 410)
1	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados salón de grado 9B
1	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados salón de grado 9D

La Institución Educativa MISAEAL PASTRANA BORRERO, del Municipio de Villa de San José de Cúcuta, esta adelantado el proceso de contratación para desarrollar el objeto del asunto; en mí condición de Rector, me permito solicitarle muy respetuosamente que, en caso de interesarle, se sirva presentar propuesta a esta entidad para desarrollar el objeto contractual en mención en los siguientes términos:

1. COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA ECONÓMICA:

En razón de lo anterior lo instamos a que se sirva presentar oferta económica de los elementos que se detallan a continuación a más tardar el día 23 de marzo de 2020, oferta que deberá ser presentada en la sede principal de la Institución Educativa MISAEAL PASTRANA BORRERO antes de las 10:00 del mediodía.

2. PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO Y FORMA DE PAGO: Para efectos fiscales y legales el valor del presente contrato será hasta la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000)ML entendiéndose, que en el valor total de la propuesta se encuentra incluido el I.V.A.; El valor del contrato se cancelará en un solo pago y será a la entrega del objeto contratado y certificación por parte del supervisor del contrato (recibido a satisfacción), factura o cuenta de cobro

3. DURACIÓN: El término para la ejecución del presente contrato será de tres (03) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización, acorde con la disponibilidad presupuestal con que se cuenta para este trámite.

4. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Para alcanzar el objetivo de la contratación se deben ejecutar entre otras las siguientes actividades:

- 1.) Se obliga a cumplir bajo su responsabilidad y riesgo la ejecución del objeto del contrato.
- 2.) Prestar toda la colaboración e información necesaria para el cabal cumplimiento de las actividades propias del supervisor.
- 3.) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos tanto en cumplimiento de requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.
- 5.) Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios
- 6.) Informar cualquier circunstancia que pueda alterar el normal desarrollo del objeto contractual, a efectos de que LA INSTITUCION EDUCATIVA tome las medidas pertinentes tendientes a corregirlas.
- 7) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad

5. REQUISITOS / DOCUMENTOS DE LA OFERTA:

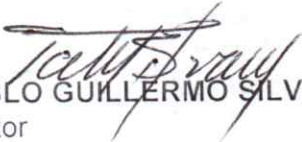
Una vez se presente la respectiva evaluación de las ofertas económicas presentadas, el comité evaluador de la Institución Educativa MISAEAL PASTRANA BORRERO avalara la propuesta cuyo valor sea la más económica, en ese sentido se instará para que, con un plazo no mayor al 23 de marzo de 2020, se alleguen los siguientes documentos una vez sea notificado la aceptación o no de su oferta:

- ...puesta.
- c) Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
 - d) Antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Nación.
 - e) Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
 - e) Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
 - f) Registro Único Tributario.
 - g) Cuenta bancaria
 - h) Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, tanto para persona natural y/o jurídica.
 - i) Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993
 - j) Certificación de afiliación al sistema integral de Seguridad Social (salud y pensión)

La propuesta que para tal fin se presente agradezco allegarla a las instalaciones de La Institución Educativa MISAEI PASTRANA BORRERO del Municipio de San José de Cúcuta.

Sin otro particular en espera de respuesta.

Cordialmente,


PABLO GUILLERMO SILVA MELO
Rector

Edwin Almiracha Rincon
Recibido 20/03/2020